



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD
Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

ŠKOLSKÝ PORIADOK

MŠ pri ZŠ Tajovského 3015/20, Poprad

PaedDr. Renáta Vlčková
riaditeľka ZŠ s MŠ



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

Školský poriadok ZŠ s MŠ Tajovského Poprad vydáva riaditeľka školy/zástupkyňa pre MŠ, je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

I. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je 5 triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Po stránke metodickej MŠ riadi Mestský úrad oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu Nábřežie Jána Pavla II. 2802/3 Poprad.

II. PREVÁDZKA V MATERSKEJ ŠKOLE

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 do 16.30 h

Riaditeľka ZŠ s MŠ: PaedDr. Renáta Vlčková

Zástupkyňa riad. pre MŠ: Eva Hešová

Konzultačné hodiny: 10.00 – 13,00 hod.

Vedúca ŠJ: Bc. Sylvia Lešková

Konzultačné hodiny 7.30 – 15.00 hod

Prerušenie prevádzky oznámi ZŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať náhradnú MŠ v meste Poprad.

III. PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DO MATERSKEJ ŠKOLY

1. Zápis a prijatie detí do materskej školy

Deti sa do MŠ prijímajú na začiatku školského roka, alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia. Termín zápisu na budúci školský rok zverejní riaditeľka školy na základe pokynov zriaďovateľa na hlavnom vchode do budovy MŠ a na webovom sídle, miesto a čas podania prihlášky, počet detí, ktoré môžu byť prijaté a kritéria prijatia detí do MŠ. Prednostne sa prijímajú deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti, ktoré dovърšili piaty rok veku.

Prihlášku si rodič vyzdvihne u zástupkyne riaditeľky pre MŠ. Po jej vyplnení k nej rodič prikladá potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ dostane rodič najneskôr do 30. mája príslušného kalendárneho roka.

2. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do MŠ spravidla do 8.00 h a prevezme ho spravidla po 15.00 h. od 8,15 do 14,30 sú vchody do MŠ uzamknuté. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič so zástupkyňou riaditeľky ZŠ pre MŠ, resp. s učiteľkou v príslušnej triede.



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Štátny a okresný hygienik odporúča, aby vedenie MŠ informovalo rodičov, aby návrat dieťaťa do kolektívu bol až po úplnom doliečení. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr však do 14.00 h deň vopred pred dňom neprítomnosti. Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. **Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok MŠ, riaditeľka školy po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.**

3. Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Poprad č.8/2012 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov alebo nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Poprad v znení Dodatkuč.1 , uhrádza zákonný zástupca príspevok na jedno dieťa sumou:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) do dovŕšenia 3 rokov veku | 60,-€ |
| b) od 3 rokov veku | 18,- € |

Príspevok podľa bodu a) uhrádza zákonný zástupca dieťaťa do konca mesiaca v ktorom dieťa dovŕši vek 3 roky

Podľa ustanovenia § 28 ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky ,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňu riaditeľky materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole podľa ustanovenia § 28 ods. 8 zákona č.245/2008 Z. z. sa **neuhrádza na základe rozhodnutia zriaďovateľa** za dieťa:

- ktoré má **prerušenu dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní** z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, t.j. potvrdenie ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a konca choroby, resp. liečebného pobytu dieťaťa, čestné vyhlásenie zákonných zástupcov pri rodinných dôvodoch. **Rodič zároveň písomne požiada do 3 dní od nástupu dieťaťa do MŠ na predpísanom tlačive Žiadosť o odpustenie príspevku v MŠ** (tlačivá na stiahnutie a v triede) túto odošle zriaďovateľovi.
- Ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin, Alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi

Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok školné do 10. dňa v mesiaci.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje, tento sa uhrádza mesiac vopred.



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

V prípade, že mesačný príspevok, ako aj úhradu nákladov na stravovanie rodič neuhradí najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý mala byť úhrada vykonaná, môže riaditeľka ZŠ s MŠ po písomnom upozornení v súlade s § 15 ods. 4 písmeno c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy

IV. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Organizácia tried

Pravý zadný prízemie zajkovia
poschodie motýliky

Ľavý predný prízemie medvedíky
poschodie kuriatka

Hospodársky poschodie lienky

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Deti sa schádzajú od 6.30 h do 7.00 h v triede MEDVEDÍKOV a od 7.00 h vo svojich triedach.

Rozchádzanie detí je v triede LIENOK a v triede MOTÝLIKOV do 15,30 h, v triede ZAJKOV a KURIATOK do 16.00 h.

Od 16,00 h sú všetky deti v triede MEDVEDÍKOV

3. Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje rodiča.

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe staršej ako 10 rokov), alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

V prípade, že si rodič do 16:30 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky :

1. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných
2. ak rodič nie je dostupný, prejde s dieťaťom na adresu bydliska a späť do MŠ
3. ak si rodič nevyzdvihne dieťa do 18:00 oznámi túto skutočnosť zástupkyňi riaditeľky a následne sa táto skutočnosť rieši nahlásením na Políciu.
4. ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa vylúčené



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

4. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec.

5. Organizácia v umyvárni

Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku, pohár, všetko označené menom, prípadne príslušnou značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podkladu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobslužou. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy.

6. Organizácia v jedálni

Jedlo /raňajky, obed a olovrant/ sa deťom podáva v jedálni, ktorá je v každej triede.

Desiata: 8.45 h

Obed: 11,15 h – 3 – 4 ročné deti

11,30 h – 4 – 5 ročné deti

11,45 h – 5 – 6 ročné deti

Olovrant: 14.30 h

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka ZŠ s MŠ a učitelia. Tí vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3 a 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, deti 4 a 5 ročné aj vidličku a deti 5 a 6 ročné používajú kompletný príbor.

7. Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky ZŠ s MŠ.



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

8. Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľ na primerané oblečenie detí /pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

V. STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až 135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky ZŠ s MŠ.

- **Učiteľka nepodáva deťom žiadne lieky, ani kvapky.** Výnimkou môže byť len dlhodobopodávané lieky (napr. na alergiu – na základe lekárskeho potvrdenia). V tomto prípade je rodič **povinný podpísať informovaný súhlas s prebratím plnej zodpovednosti za zdravotný stav dieťaťa.**

· Učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe **splnomocnenia**. Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu . Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, **nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba**

· Výlety, alebo exkurzie a iné skupinové aktivity sa organizujú na **základe plánu práce školy**. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam. **Rodič svojim podpisom potvrdí informovaný súhlas s týmito aktivitami.**

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj **prevádzkové zamestnankyne** a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

VI. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy má riaditeľka, zástupkyňa pre MŠ a upratovačky, ktorí budovu ráno odomykajú a popoludní zamykajú. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie určených priestorov /šatní/ zodpovedá poverený prevádzkový pracovník.

V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať okná, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce. Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne poverený prevádzkový zamestnanec.

VII. ÚSPORNÝ REŽIM CHODU MATERSKEJ ŠKOLY

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried.

Počas školských prázdnin budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o materskú školu a pri nízkom počte detí môže riaditeľka školy rozhodnúť o prevádzke jednej materskej školy, ktorá je pri ZŠ s MŠ.

Nadbytok zamestnancov sa v takomto prípade rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci MŠ sú povinní dodržiavať svoju pracovnú náplň, ustanovenia Zákonníka práce, Zákona o verejnej službe č. 313/2002 a ostatných zákonov a vyhlášok súvisiacich s ich pracovným zaradením.

VIII. VYKONÁVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE V MŠ

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u zástupkyne riaditeľky materskej školy, ktorá zabezpečí pre študentky :

- poučenie o BOZP na pracovisku,
- oboznámenie so Školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou,
- zaradenie študentiek do tried.

IX. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Krúžkovú činnosť budú zabezpečovať učitelia CVČ a Jazykovej školy TARGET. Všetky krúžky budú viesť tak, aby nenarušili edukačný proces materskej školy a nezaťažovali deti. Ich aktivity budú prevádzané v popoludňajších hodinách v dňoch podľa rozpisu v Pláne práce. Za bezpečnosť detí počas trvania krúžkovej činnosti zodpovedá vedúca krúžku. Zaradenie detí do krúžkov je realizované na základe informovaného súhlasu rodiča.

X. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

(1) Dieťa má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

(2) Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

(3) Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade



Základná škola s MŠ, Tajovského ul., POPRAD

Tajovského ulica 2764 / 17, 058 01 Poprad

so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy

(4) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- privádzať do MŠ len zdravé dieťa
- zabezpečiť dieťaťu pevnú a bezpečnú obuv (nie šlapky) a pohodlné športové oblečenie, vhodné aj na pobyt vonku
- do materskej školy nedáva deťom retiazky, privesky a náramky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť detí.
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- zodpovedne sa zapájať do aktivít MŠ pri skrášľovaní jej interiéru a exteriéru
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- Nahlásiť zmenu adresy trvalého pobytu, zmenu telefónnych čísel, zmenu zamestnania (zmeny zaznamenať do dotazníka v triede dieťaťa)
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- pri výskyte vší – pedikulóze, môže dieťa nastúpiť do MŠ po úplnom odvšivení s lekárskeym potvrdením.
- predložiť **POTVRDENIE** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve, **ak je jeho neprítomnosť v MŠ dlhšia ako 5 dní.**(ak nemá potvrdenie od lekára vypíše Vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré odovzdá triednej učiteľke)

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V prípade porušenia Školského poriadku môže riaditeľka ZŠ s MŠ vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky .

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený plénom Rodičovského združenia pri Materskej škole Tajovského 20, v Poprade a na triednych schôdkach konaných 13.9.2017.